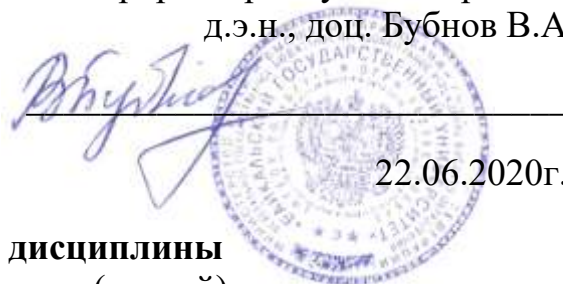


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Э.2. Иностранный язык (второй)**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2-3	2-3
Семестр	21-32	21-32
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	256	60
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	248	444
Курсовая работа (час)		
Всего часов	504	504
Зачет (семестр)	21, 31	21, 31
Экзамен (семестр)	22, 32	22, 32

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02  
Туризм .

Автор О.Н. Баклашкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
иностраных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык II (немецкий)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности	З. Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций У. Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н. Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зач. ед., 504 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	256	60
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	248	444
Всего часов	504	504

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Erste Kontakte (Знакомство)	21		8	46		Тест1. Диалог
2	Gegenstände in Haus und Haushalt (Предметы домашнего обихода)	21		8	46		Тест2. Презентация на тему "Meine Kueche"
3	Essen und Trinken (Еда и напитки)	22		8	64		Тест3. Заказ и расчет в ресторане
4	Freizeit (Свободное время)	22		8	64		Тест4. Доклад и презентация на тему «Хобби – территория свободы» с использованием дополнительной информации из интернета
5	Wohnen (Квартира)	31		8	46		Тест5. Письменное сообщение на тему "Mein Traumhaus"
6	Krankheit (Болезни)	31		8	46		Тест6. Доклад на тему «Я – за здоровый образ жизни»
7	Alltag (Мои выходные и будни)	32		12	132		Тест7. Монолог
	<b>ИТОГО</b>			60	444		

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Premiers contats.	21		14	13		Контрольная работа 1. Устный ответ 1
2	Maison. Foyer.	21		14	13		Контрольная работа. Сообщение 1
3	Gastronomie.	21		14	13		Диалог "В ресторане". Контрольная работа 2
4	Temps libre. Loisir.	21		14	13		Сочинение "Les loisirs et le passetemps des jeunes"
5	Logement	22		18	18		Сочинение "Ma maison". Контрольная работа 3
6	Sante.	22		18	18		Диалог "У врача"
7	Journee de travail	22		18	18		Контрольная работа 4. Сообщение 2
8	Orientation dans la ville. Orientation dans l'espace, en ville.	22		18	18		Диалог "Comment aller a ...". Презентация "Ma visite de la ville d'Irkoutsk"
9	Personalite.	31		14	13		Сочинение "Les gens celebres". Контрольная работа 5
10	Ecole. Formation. Profession.	31		14	13		Сообщение 3
11	Professions en tourisme	31		14	13		Контрольная работа 6. Составление биографии и резюме
12	Visite de la ville a pied	31		14	13		Презентация "Monuments de la ville"
13	Industrie du tourisme	32		18	18		Контрольная работа 7. Устный ответ "Industrie du tourisme en Russie"
14	Famille et relations	32		18	18		Устный ответ "Famille et relations personnelles"
15	Environement et	32		18	18		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ecologie						работа 8. Сообщение "Environnement et ecologie"
16	Visite du lac Baikal	32		18	18		Презентация "Baikal est le tresor du monde"
	ИТОГО			256	248		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Premiers contats.. Comment vous appelez-vous? Telephone. Verbes AVOIR et ETRE, les chiffres. Лексика и грамматические структуры: Le verbe « avoir », le negation, l'article indefini, il y a, il n'ay pas de, l'adjectif qualificatif, les quantites, l'article defini, les chiffres de 1 a 20 Говорение: Un dejeuner rapide, le petit-dejeuner, un diner simple, une cliente difficile Письмо: La carte d'un cafe
2	Maison. Foyer.. Nommer et decrire des objets, comprendre et noter les prix, nombres jusqu'a 1000. Grammaire: articles, negation, Лексика и грамматические структуры: Le verbe « etre », quelques questions avec le verbe « etre », c'est +adj. , « je voudrais + inf., les chiffres de 21 a 100 Говорение: A la maison, au bureau, au cabinet medical, une reservation d'un taxi Письмо: L'emploi de temps de Dr Gaillard.
3	Gastronomie.. Лексика и грамматические структуры: Les verbes irreguliers, la question simple, les adjectifs possessifs, c'est, ce sont, les chiffres de 101 a 10 000 Говорение: quelques activites usuelles, a table, les nationalites et les langues, la famille, les gens, parler d'une personne, a propos d'une situation Письмо: Un courriel
4	Temps libre. Loisir.. Лексика и грамматические структуры: Verbes irreguliers, la preposition « chez », les questions (ou, qu'est-ce que, comment, pourquoi, quand, combien), les chiffres ordinaux, on=nous Говорение: les preparatifs, une chambre avec une vue ... Письмо: Carte postale de vacances
5	Logement. Лексика и грамматические структуры: Deja, toujours, le gerondif, oui/si Говорение: Les taches domestique, quelques produits menagers, objets de toilette Письмо: Les services a la personne
6	Sante.. Лексика и грамматические структуры: L'imperatif, les pronoms toniques, l'adverbe, la modification de l'adjectif Говорение: Le rhume, Colette ne va pas bien Письмо: Un prospectus de sante

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
7	<p>Journee de travail. Лексика и грамматические структуры:  Le spronoms personnels complements indirects, les verbes « indirects », la construction des adverbess  Говорение: L'organisation ,une reunion, les presentations au bureau, les lieux de travail, l'entreprise  Письмо: Rediger un e-mail</p>
8	<p>Orientation dans la ville.. Лексика и грамматические структуры:  Le passe compose des verbes avec « etre », le verbe « passer », l'accord du participe passe, la datation. Prepositions de lieu.  Говорение: Le patrimoine, la campagne francaise, les monuments historiques, le vocabulaire du vin  Письмо: Rediger un e-mail</p>
9	<p>Personalite.. Лексика и грамматические структуры:  Les pronoms complements directs, le feminin des adjectifs, « savoir » et « connaitre », la negation ne ... plus, ne ... jamais, etc.  Говорение: Parler de ses gouts, les etapes d'une relation, la personnalite  Письмо: Rediger un -mail</p>
10	<p>Ecole. Formation. Profession.. Лексика и грамматические структуры:  les noms des professions. l'utilisation des articles.  Говорение: Ma journee de travail. Mes activites.  Письмо: Rediger un -mail</p>
11	<p>Professions en tourisme. Лексика и грамматические структуры:  Professions dans le tourisme.  Говорение: Profession de guide, de tour-operateur.  Письмо: Rediger un -mail. Rediger le programme du sejour.</p>
12	<p>Visite de la ville a pied. Лексика и грамматические структуры:  Les monuments de la ville d'Irkoutsk. L'histoire de la ville d'Irkoutsk.  Говорение: Mon endroit prefere a irkoutsk.  Письмо: Rediger un -mail. Parlez a votre ami francais des sites de la ville d'Irkoutsk.</p>
13	<p>Industrie du tourisme. Лексика и грамматические структуры:  Les hotels et les auberges. .  Говорение: Faites la publicite d'un hotel.  Письмо: Rediger un -mail. Vous avez passe quelques jours a l'hotel et vous exprimez vos appreciations.</p>
14	<p>Famille et relations. Лексика и грамматические структуры:  La famille, les liens parentaux.  Говорение: Presentez les membre de la famille.  Письмо: Rediger un -mail. Ecrivez le mail a votre ami francais en parlant de votre famille.</p>
15	<p>Environnement et ecologie. Лексика и грамматические структуры:  L'ecologie et l'environnement..  Говорение: Parlez des soucis ecologiques dans votre region.  Письмо: Rediger un -mail.</p>
16	<p>Visite du lac Baikal. Лексика и грамматические структуры:  Les reliefs, les lacs, les livieres, les montagnes. Les adjectifs pour decrire les paysages. La flore et la faude du lac Baikal.  Говорение: Presentz l'endroit le plus pitoresque.  Письмо: Rediger un -mail. Invitez votre ami au lac Baikal en decrivant votre lieu prefere au lac Baikal.</p>

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Premiers contats.	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа 1	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20 баллов (20)
2		УК-4	Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Устный ответ 1	Развернутый ответ с применение изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 15 баллов (15)
3	2. Maison. Foyer.	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа	10 правильных ответов дают 20 баллов (20)
4		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и	Сообщение 1	Развернутый ответ с применение



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 15 баллов (15)
5	3. Gastronomie.	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Диалог "В ресторане"	Развернутый ответ с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 10 баллов (10)
6		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на	Контрольная работа 2	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 10

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		баллов (10)
7	4. Temps libre. Loisir.	ПК-4	З. Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций У. Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н. Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта	Сочинение "Les loisirs et le passetemps des jeunes"	Полное в композиционном плане сочинение (введение, основная часть, заключение) плюс раскрытая тема с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 10 баллов (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
8	5. Logement	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на	Контрольная работа 3	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		баллов (20)
9		ПК-4	З. Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций У. Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н. Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта	Сочинение "Ma maison"	Полное в композиционном плане сочинение (введение, основная часть, заключение) плюс раскрытая тема с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 10 баллов (10)
10	6. Sante.	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	Диалог "У врача"	Развернутый ответ с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		максимально в 10 баллов (10)
11	7. Journee de travail	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа 4	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20 баллов (20)
12		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Сообщение 2	Развернутый ответ с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
13	8. Orientation dans la ville. Orientation dans l'espace, en ville.	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Диалог "Comment aller a ..."	Развернутый ответ с применение изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 10 баллов (10)
14		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового	Презентация "Ma visite de la ville d'Irkoutsk"	Полная в композиционном плане презентация (введение, основная часть, заключение) плюс раскрытая тема с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 20

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
15	9. Personalite.	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа 5	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20 баллов (20)
16		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления	Сочинение "Les gens celebres"	Полное в композиционном плане сочинение (введение, основная часть, заключение) плюс раскрытая тема с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
17	10. Ecole. Formation. Profession.	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Сообщение 3	Развернутый ответ с применение изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 15 баллов (15)
18	11. Professions en tourisme	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на	Контрольная работа 6	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
19		УК-4	иностранном языке  З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Составление биографии и резюме	Составленные по всем правилам биографии и резюме оцениваются каждое максимально в 10 баллов. (10)
20	12. Visite de la ville a pied	ПК-4	З.Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций У.Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н.Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта	Презентация "Monuments de la ville"	Полная в композиционном плане презентация (введение, основная часть, заключение) плюс раскрытая тема с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 20 баллов (20)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
21	13. Industrie du tourisme	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа 7	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20 баллов (20)
22		ПК-4	З.Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций У.Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н.Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта	Устный ответ "Industrie du tourisme en Russie"	Развернутый ответ с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 15 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
23	14. Famille et relations	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Устный ответ "Famille et relations personelles"	Развернутый ответ с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 15 баллов (15)
24	15. Environnement et ecologie	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Контрольная работа 8	Все правильно выполненные задания контрольной работы оцениваются максимально в 20 баллов (20)
25		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее	Сообщение "Environnement et ecologie"	Развернутый ответ с применением изученных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 10 баллов (10)
26	16. Visite du lac Baikal	ПК-4	З. Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций У. Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н. Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта	Презентация "Baikal est le tresor du monde"	Полная в композиционном плане презентация (введение, основная часть, заключение) плюс раскрытая тема с применением изученных лексических и грамматических единиц по теме оценивается максимально в 20 баллов (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

## Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За полностью правильно выполненный тест студент получает 30 баллов. Правильный ответ оценивается в 1 балл..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Знание: Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций

1. Fates le test

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

2. Faites le test.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: За полный развернутый ответ на вопрос студент получает 35 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Умение: Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта

Задача № 1. Developpez le sujet propose.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия

Задача № 2. Developpez le sujet propose.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: За полный развернутый ответ на вопрос студент получает 35 баллов.

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Задание № 1. Dveloppez le sujet propose.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 2. Dveloppez le sujet propose.

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.03.02 Туризм  
Профиль - Туристский и гостиничный  
бизнес  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык  
(второй)

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Dveloppez le sujet propose. (35 баллов).
3. Dveloppez le sujet propose. (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Баклашкина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

### Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильно выполненный тест оценивается в 40 баллов. Правильный ответ оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Знание: Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций

1. Faites le test.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

2. Faites le test.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный развернутый ответ оценивается в 30 баллов..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Умение: Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта

Задача № 1. Dveloppez le sujet propose.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия

Задача № 2. *Developpez le sujet propose.*

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Свободное ведение неподготовленного диалога оценивается в максимальное количество баллов..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Задание № 1. *Jouez le dialogue.*

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 2. *Jouez le dialogue.*

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 43.03.02 Туризм Профиль - Туристский и гостиничный бизнес Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык (второй)
---	--

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. *Developpez le sujet propose.* (30 баллов).
3. *Jouez le dialogue.* (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Баклашкина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.**

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильно выполненный тест оценивается в 40 баллов. Правильный ответ оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Знание: Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций

1. Faites le test.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

2. Faites le test.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный развернутый ответ оценивается в максимальное количество баллов. Оценивается полнота изложения, правильность изложения, широта вокабуляра..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Умение: Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта

Задача № 1. Developpez le sujet propose.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия

Задача № 2. Developpez le sujet propose.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Свободное ведение неподготовленного диалога оценивается в максимальное количество баллов..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Задание № 1. Jouez le dialogue.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 2. Jouez le dialogue.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 43.03.02 Туризм  
Профиль - Туристский и гостиничный  
бизнес

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Developpez le sujet propose. (30 баллов).
3. Jouez le dialogue. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Баклашкина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.**

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Полностью правильно выполненный тест оценивается в 30 баллов. Правильный ответ оценивается в 2 балла..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Знание: Знать правила осуществления внешних и внутренних профессиональных коммуникаций

1. Faites le test.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

2. Faites le test.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный развернутый ответ оценивается в максимальное количество баллов. Оценивается полнота изложения, правильность изложения, широта вокабуляра..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Умение: Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта

Задача № 1. Developpez le sujet.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия

Задача № 2. Developpez le sujet.



## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полный развернутый ответ оценивается в максимальное количество баллов. Оценивается полнота изложения, правильность изложения, широта вокабуляра..

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Задание № 1. Developpez le sujet.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 2. Developpez le sujet.

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 43.03.02 Туризм Профиль - Туристский и гостиничный бизнес Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык (второй)
---	--

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Developpez le sujet. (30 баллов).
3. Developpez le sujet. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.Н. Баклашкина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Penfornis J.-L. Francais.com. Methode de francais professionnel et des affaires. [livre de l'eleve]. 2-e ed./ Jean-Luc Penfornis.- Paris: CLE international, 2011.-159 p.
2. Penfornis J.-L. Jean-Luc Francais.com: CD. 1. double CD audio. Электронный ресурс. debutant. Unites 1 a 4.- France: CLE Internatioal, [2007].-1 electronic disk
3. Hotellerie-restauration.com. [учебник]. Электронный ресурс. 2e ed./ Sophie Corbeau [и др.]- Paris: CLE international, 2013.-143 p.

4. Одинец А.И., Ильичева Е.О., Баклашкина О.Н., Лавриненко Э.А. Времена и наклонения французского глагола.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 110 с.
5. [Воронкова И.С. Французский язык \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.С. Воронкова, Л.Ю. Витрук, Я.А. Ковалевская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 180 с. — 978-5-00032-222-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64417.html>](#)
6. [Чапаева Л.Г. Практикум по французскому языку. Вводный курс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.Г. Чапаева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 153 с. — 978-5-7410-1422-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61395.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Мурадова Л. А. 60 устных тем по французскому языку. [учеб. пособие]. 2-е изд./ Л. А. Мурадова.- М.: Айрис Пресс, 2003.-220 с.
2. Зыкова В. А., Лавриненко Э. А. Cours pratique du Francais des affaires. Практический курс французского делового языка: Учеб. пособие. (initiation). Практический курс французского делового языка: Учеб. пособие/ Сост.: В. А. Зыкова, Э. А. Лавриненко.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2000.-168 с.
3. Binon J., Verlinde S. Dictionnaire d'apprentissage du francais des afferes. Обучающий словарь делового французского языка. Обучающий словарь делового французского языка/ J. Binon, S. Verline, A. Bertels.- Paris: Didier, 2000.-710 p.
4. Раевская О. В. Ольга Владимировна Новый французско-русский и русско-французский словарь. 100 000 слов и словосочетаний. 5-е изд., стер./ О. В. Раевская.- М.: Русский язык, 2001.-599 с.
5. Смирнова Н. С. Французский язык. Частичный артикль. Article partitif. Article partitif/ Н. С. Смирнова.- М.: Муравей, 2001.-45 с.
6. Баклашкина О.Н., Одинец А.И. Обучение реферированию общественно-политических и экономических текстов в форме резюме и контрандю.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 60 с.
7. [Шамина И.С. Savoir vivre en France \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по французскому языку / И.С. Шамина, О.В. Бугакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30095.html>](#)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт для изучения французского языка (грамматика, лексика, аудирование), адрес доступа: <http://www.lexique.free.fle.fr>. доступ неограниченный
- Сайт для изучения французского языка (грамматика, лексика, аудирование), адрес доступа: <http://www.bonjourdefrance.com>. доступ неограниченный
- Сайт для изучения французского языка (грамматика, лексика, аудирование, страноведение), адрес доступа: <http://www.lepointdufle.net>. доступ неограниченный
- Французский образовательный канал, сайт изучения французского языка, адрес доступа: <http://www.tv5.ogr>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области первого иностранного языка.

На практическом занятии преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Компьютерный класс